

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Чернігівської обласної державної
адміністрації
30 березня 2020 року № 193

(в редакції розпорядження
начальника Чернігівської обласної
військової адміністрації

05 лютого 2025 року № 121)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин
в атмосферне повітря стаціонарними джерелами

Чернігівська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент екології та природних ресурсів
Чернігівської обласної державної адміністрації
(найменування структурного підрозділу, що підписує документ дозвільного характеру)

Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова
(найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<u>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги:</u> Чернігівська обласна державна адміністрація 14000, Чернігівська область, Чернігівський район, м. Чернігів, вул. Шевченка, буд. 7 <u>Місцезнаходження органу, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу:</u> Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації 14000, Чернігівська область, Чернігівський район, проспект Миру, буд. 14 <u>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг:</u>

		<u>Центр надання адміністративних послуг</u> м. Чернігова 14000, Чернігівська область, Чернігівський район, м. Чернігів, проспект Левка Лук'яненка, буд. 20-А
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<u>Режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги:</u> Чернігівська обласна державна адміністрація Пн-Пт – 9.00-17.30 <u>Режим роботи органу, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу:</u> Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації Пн-Пт – 9.00-17.30 <u>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг:</u> <u>Центр надання адміністративних послуг</u> м. Чернігова Пн-Чт - 8.30 - 16.00 Пт - 8.30 - 15.30 Сб - 9.00 - 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<u>Реквізити суб'єкта надання адміністративної послуги:</u> Чернігівська обласна державна адміністрація тел. (0462) 67-50-24, ф. (0462) 67-50-70 E-mail: post@regadm.gov.ua Сторінка офіційного вебсайту: http://cg.gov.ua <u>Реквізити органу, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу:</u> Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації тел. (0462) 67-48-72, (0462) 65-16-19 E-mail: deko_post@cg.gov.ua Сторінка офіційного вебсайту: http://eco.cg.gov.ua/ <u>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг:</u> <u>Центр надання адміністративних послуг</u> м. Чернігова тел. (0462) 67-33-41, (0462) 65-19-17

		E-mail: cnap.dozvil@chernigiv-rada.gov.ua Сторінка офіційного вебсайту: http://admincher.com.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про охорону атмосферного повітря», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 р. № 302 «Про затвердження Порядку проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 № 63) Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 27.06.2023 № 448 «Про затвердження Інструкції про вимоги до оформлення документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.08.2023 за № 1475/40531
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Чернігівської міської ради від 26.12.2012 «Про Порядок організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особою) про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; - документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин (письмова та електронна форма); - відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих друкованих

		засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди; - відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планової діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля; - повідомлення Чернігівської обласної державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою) особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг або суб'єкту надання адміністративної послуги.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. Повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує 20 (двадцяти) робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, необхідних для видачі дозволу на викиди, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови.
13.	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу на викиди; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; - одержання негативного висновку центрального (територіального) органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, щодо можливості видачі дозволу на викиди; - відсутність повідомлення Чернігівської обласної державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень

		громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди; - застосування відповідно до Закону України «Про санкції» до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, спеціальних економічних або обмежувальних заходів (санкцій) у вигляді припинення дії або зупинення відповідного дозволу.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами 2. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у видачі дозволу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Доведення документа дозвільного характеру до відома особи здійснюється з урахуванням порядку, встановленого Законом України «Про адміністративну процедуру».

Директор Департаменту екології
та природних ресурсів Чернігівської
обласної державної адміністрації



Олександр ЛОСЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Чернігівської обласної державної
адміністрації
30 березня 2020 року № 193

(в редакції розпорядження
начальника Чернігівської обласної
військової адміністрації
05 лютого 2025 року № 121)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин
в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийм, перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта господарювання про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор ЦНАП	Протягом 1 робочого дня
2.	Формування дозвільної справи.	Адміністратор ЦНАП	
3.	Передача пакету документів суб'єкту надання адміністративної послуги.	Адміністратор ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийому заяви
4.	Проведення процедури отримання необхідних резолюцій та реєстрація заяви в Чернігівській обласній державній адміністрації.	Представник Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	Протягом 18 робочих днів
5.	Розгляд та перевірка відповідності зазначених відомостей та інформації, в пакеті документів, вимогам законодавчих актів України, підготовка дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або рішення про відмову у його видачі.	Представник Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	
6.	Оформлення та візування дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або рішення про відмову у його видачі.	Представник Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	
7.	Підписання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або рішення про відмову у його видачі.	Директор Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	

№ п/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строки виконання етапів (дії, рішення)
8.	Передача адміністратору дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або рішення про відмову у його видачі.	Представник Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА	1 день з дня оформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або рішення про відмову у його видачі.
9.	Видача суб'єкту господарювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або рішення про відмову у його видачі.	Адміністратор ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або рішення про відмову у його видачі.
Загальна кількість днів надання послуги			20 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			20 робочих днів

Механізм оскарження результату надання дозвільного документа:

- Суб'єкт господарювання має право на оскарження рішення дозвільного органу щодо припинення дії документа дозвільного характеру в адміністративному порядку відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або до адміністративного суду.
- Скарга на рішення, дії або бездіяльність посадової особи або іншого працівника управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради (включаючи заступника управління) подається начальнику управління.

Директор Департаменту екології
та природних ресурсів Чернігівської
обласної державної адміністрації



Олександр ЛОСЬ